

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1145222000131 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2025 за ГРН 2255202169671



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
от _____ № _____
02.12.2025 923

Устав
Муниципального автономного учреждения
культуры
«Районный центр культуры и досуга «Семьянский»»

р п. Воротынец
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Районный центр культуры и досуга «Семьянский»» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области в сфере культуры.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Воротынский Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального округа Воротынский Нижегородской области осуществляет администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – ОКСиТ).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 и другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, решениями органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование юридического лица: муниципальное автономное учреждение культуры «Районный центр культуры и досуга «Семьянский»».

1.5 Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «РЦКД «Семьянский»».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 606267 Российская Федерация, Нижегородская область, Воротынский район, с. Семьяны, ул. Садовая, дом 1б

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 606267 Российская Федерация, Нижегородская область, Воротынский район, с. Семьяны, ул. Садовая, дом 1б.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и представительства. В структуру Учреждения входят:

- Кекинский сельский клуб. Адрес: Нижегородская область, Воротынский район, с. Кекино, ул. Советская, д. 2;

- Тришкинский сельский клуб. Адрес: Нижегородская область, Воротынский район, д. Александровка, ул. Александровская, д. 40;

- Семьянский сельский дом культуры. Адрес: Нижегородская область, Воротынский район, с. Семьяны, ул. Садовая, дом 1б.

1.12. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

2. Предмет цели, задачи деятельности Учреждения

2.1 Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей для развития и поддержки традиционной народной культуры и творческой деятельности граждан.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по художественно-творческим, историко-краеведческим и иным интересам;

2.3.2. проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.3.3. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера и др.);

2.3.4. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, фестивалей национальных культур;

2.3.5. организация экспозиционно-выставочной деятельности;

2.3.6. культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание населения;

2.3.7. разработка методик сохранения и интеграции национальных культур, традиционно бытующих на территории Нижегородской области, в современных общественных процессах;

2.3.8. организация культурно-просветительной, историко-краеведческой и иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. проведение фольклорно-этнографических экспедиций с последующей расшифровкой и фиксацией на различных носителях образцов народного творчества;

2.3.10. сбор и обработка статистической, аналитической и иной информации по функционированию и развитию сети учреждений и социокультурных процессов городского округа Воротынский Нижегородской области;

2.3.11. поддержка творческой деятельности самобытных художественных промыслов, народных ремёсел, фольклора;

2.3.12. услуга по разработке и изданию методических, аналитических и информационных материалов по различным аспектам традиционной народной культуры, культурно-досуговой практике, любительскому исполнительскому искусству;

2.3.13. переподготовка и повышение квалификации специалистов через систему постоянно действующих семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов;

2.3.14. содействие вовлечению в сферу народного творчества различных возрастных и социальных групп населения;

2.3.15. содействие в создании необходимых условий для выявления, становления и развития талантов;

2.3.16. содействие в проведении выездных, обменных концертов, участие в таковых.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

2.4.1. проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий;

2.4.2. патриотическое воспитание;

2.4.3. создание и распространение ремесленнических изделий, изделий художественного и декоративно-прикладного народного творчества.

2.5. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доходы, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. К деятельности, приносящей доходы, относятся:

2.5.1. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.5.2. организация и постановка театральных представлений, концертов, спектаклей, театрализованных представлений, концертных программ и прочих сценических выступлений по заказам юридических лиц и населения;

2.5.3. проведение дискотек;

2.5.4. организация выставок-продаж;

2.5.5. продажа, в том числе на аукционах предметов искусства, ремесленнических изделий, изделий художественного и декоративно-прикладного

народного творчества;

2.5.6. подготовка и проведение торжественных собраний;

2.5.7. подготовка и проведение костюмированных балов-карнавалов, шествий;

2.5.8. издание сценариев;

2.5.9. предоставление в прокат костюмов;

2.5.10. художественно-оформительские работы;

2.5.11. экскурсионное обслуживание;

2.5.12. прокат музыкальной и проекционной аппаратуры;

2.5.13. услуги по изготовлению копий, ксерокопированию;

2.5.14. осуществление гастрольной деятельности;

2.5.15. оказание информационных услуг;

2.5.16. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.3. приобретать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.4. осуществлять по согласованию с Учредителем предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области;

3.1.5. осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.2. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3.2.3. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.2.4. осуществлять статистический, налоговый и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность;

3.2.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.2.6. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

3.2.7. определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

3.2.8. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области;

3.2.9. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

3.2.10. обеспечивать работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.11. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, графики работы, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.12. самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.13. самостоятельно определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

3.2.14. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.2.15. обеспечивать обязательства по оплате расходов, связанных с осуществлением деятельности филиалов и учреждений, входящих в структуру Учреждения (в том числе коммунальных и эксплуатационных платежей, расходов на услуги связи, обеспечение сохранности имущества);

3.2.16. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров;

3.2.17. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение не имеет права:

3.3.1. отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания;

3.3.2. распоряжаться самостоятельно имуществом, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.3.3. выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно

связанных с участием Наблюдательного совета Учреждения

3.4. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. Решение о формировании Наблюдательного совета принимается ОКСиТ не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий Наблюдательного совета предыдущего состава;

3.5. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя – 2 человека; представители общественности – 3 человека; представители работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива – 2 человека.

3.6. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.8. Не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.1. директор Учреждения;

3.8.2. заместители директора Учреждения;

3.8.3. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.11.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

3.11.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.11.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.12.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.12.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать

своего председателя.

3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.18. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.19. По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

4. Директор Учреждения.

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность начальником ОКСиТ по согласованию с главой местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области путем заключения трудового договора. В трудовом договоре оговариваются права и обязанности директора Учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда, внесения изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного расторжения трудового договора.

4.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности начальнику ОКСиТ.

4.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует по принципам единоначалия.

4.4. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.4.2. В пределах, установленных настоящим Уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.4.3. Утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с реальным объемом работ, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.4.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

4.4.5. Принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию работникам условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.4.6. Выполняет иные действия по управлению Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

4.6. Директор Учреждения вправе передать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

4.7. Заместители директора и другие должностные лица Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы и совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.8. На время отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора или, в случае его отсутствия, специалиста Учреждения на основании приказа по Учреждению.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; - субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - доходы, полученные от приносящей доход деятельности; - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и физических лиц; - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного имущества определяется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение или в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.9. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на приобретение материальных запасов, поощрение сотрудников учреждения, а также на другие нужды.

5.11. Финансовое обеспечение Учреждения из бюджета муниципального округа осуществляется для выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных федеральным законом Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

7.2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится в Учреждении и в регистрирующем органе.
